



**Dominique DANCOISNE – Consultante-Formatrice depuis 1994 – OPAC Certifié Qualité RNQ le 16/10/2019**

Cabinet de Formation INEXFOR – 31, Avenue des Hutteurs – F52 – 33260 LA TESTE DE BUCH – France

Contact : 06 84 84 16 17 E-Mail : [dominique@inexfor.com](mailto:dominique@inexfor.com) <https://www.inexfor.com/>

## Créer et pérenniser mon activité de Consultant-Formateur – OPAC/TPE Catégorie 1

(Format distanciel individuel en autonomie=35h00 + accompagnement distanciel individuel synchrone et/ou asynchrone=07h00)

**Décret 2018-1341 du 28/12/2018 - Formation éligible au CPF Code 203 (Décret 2018-1338 du 28/12/2018)**

### Intervenante

Dominique DANCOISNE, Consultante-Formatrice Indépendante, Certifiée ICPF niveau Expert / **OPAC RNQ** Diplômée DESS-Master - Bdx IV - Création d'Entreprise et Gestion de Projets Innovants (1999) RGPD : DNT 105 (Métier du DPO) obtenu en juin 2019 Certificat de Spécialisation DPO en cours au CNAM Paris

### Durée

35h00 (équivalent 5J) en autonomie distancielle + 07h00 accompagnement individuel en distanciel sous 90 J

### Horaires

Définis en annexe 1 du Contrat

### Participants

Un seul stagiaire en formation distancielle individualisée.

### Lieu

En distanciel – Local adapté à la formation et équipé d'une connexion Internet

### Moyens

#### pédagogiques

Kit de documents-types numérisés, Exercices appliqués. **Ordinateur appartenant au participant.** Connexion Internet requise.

### Répartition du temps

**35 H en autonomie**  
**07 H Accomp. Indivi.**  
Théorie : 30 %  
Pratique : 70 %

Programme  
2019-v0-03/11/2019

**Objectif professionnel : Créer et pérenniser mon activité de Consultant-Formateur – OPAC/TPE Catégorie 1**

**Objectifs de développement des compétences professionnelles**

Dans le respect de la **Réglementation en Formation Professionnelle** :

- **Intégrer un processus de décision** efficace et une **méthodologie opérationnelle** dans la création de mon Organisme de Formation/Organisme Prestataire d'Actions concourant au développement des Compétences professionnelles (OF/OPAC), Catégorie 1.
- **Concevoir mon kit documentaire de base** pour obtenir à terme mon N° DIRECCTE (NDA), commercialiser et animer mes formations.
- **Définir les modalités d'une communication cohérente** sur mon offre de formation et sa tarification.
- **Décrypter les Indicateurs du RNCQ relatifs à l'Art. L6313.1-Catégorie 1, avec pour objectif la préparation d'une Certification Qualité.**

### Public concerné et pré-requis

- Tout porteur de projet de création d'Organisme de Formation (OF/OPAC/TPE Catégorie 1) en France métropolitaine, en tant que Consultant-Formateur ou tout Formateur actif sans numéros de SIRET et de Déclaration d'Activité : Demandeur d'emploi, Salarié, Actif non salarié.
- **Sélection à l'inscription (entretien téléphonique)** : L'entretien porte essentiellement et à minima sur :
  - le statut actuel et la nature du projet de création d'Organisme de Formation,
  - les objectifs visés au travers de cette formation, la motivation et le niveau d'implication du Créateur,
  - l'expérience professionnelle précédente.
- Aucun pré-requis pédagogique.
- Utiliser habituellement un logiciel de traitement de texte et de messagerie, ainsi qu'Internet.

### Techniques pédagogiques et modalités d'évaluation

- Approche Par Compétences, apprentissage « par l'action et dans l'action », avec accompagnement du formateur.
- Les **outils pédagogiques** utilisés sont choisis pour favoriser la mémorisation de l'information (**carte heuristique avec supports, arbre de décisions, Vrai-Faux-QCM/QRM, exercices appliqués, tableau de correspondance, liste chronologique, documents lacunaires, recherches ciblées sur Internet, simulation cas concrets, etc.**)
- Réalisation de documents concrets en lien direct avec la création et l'activité d'un OF/OPAC. Apports méthodologiques.
- Evaluation pédagogique diagnostique en début de formation, et formative/acquisition de compétences, durant la formation.
- Evaluation à chaud de la formation par le participant.
- Evaluation de la mise en œuvre des compétences développées, à froid environ 6 mois après la fin de la formation.
- Remise d'un Certificat de Réalisation/Attestation de présence, assiduité et fin de formation.

### Programme de formation et de développement des compétences professionnelles

#### Module 1. CREER (15 heures prévues)

##### 1.1. Je suis en mode « Décision de création d'Organisme de Formation et d'offre de Produit/Service ». (05 heures prévues)

**1.1.1. Fondamentaux de la Formation Professionnelle pour OPAC Catégorie 1** : marché, réglementation, certification professionnelle, principaux dispositifs de financement.

**1.1.2. Fondamentaux de la Qualité en Formation Professionnelle pour OPAC Catégorie 1** : marché, réglementation, certification qualité.

**1.1.3. Critères de choix : du statut** en tant que créateur d'entreprise, **du format et des modalités** des formations proposées à une **cible identifiée**.

##### 1.2. Je suis en mode « Organisation professionnelle » (10 heures prévues)

**1.2.1. Exigences diverses relatives à l'activité de mon Organisme de Formation** : Déclaration d'Activité auprès de la DIRECCTE, obligations réglementaires, comptables et fiscales pour mon OF, production du Bilan Pédagogique et Financier (BPF) annuel, documents d'activité.

**1.2.2. Elaboration réglementaire des documents nécessaires à l'obtention du NDA** (Numéro Déclaration Activité) auprès de la DIRECCTE.

**1.2.3. Elaboration réglementaire des supports de contractualisation et d'animation de l'action de formation** : Règlement Intérieur, Conditions Générales de Vente (CGV), Convention ou Contrat Individuel de Formation, Devis et Factures, Convocation et Livret d'Accueil, Preuves de la capacité à former et probité, Finalité des informations demandées au stagiaire, Parcours et Programme de formation, Document d'émergence, Documents pédagogiques et d'évaluation, Bilan de satisfaction stagiaires, Certificat de réalisation/Attestation de présence, de formation, d'assiduité.

#### Module 2. PERENNISER (20 heures prévues)

##### 2.1. Je suis en mode « Communication de mon offre » (05 heures prévues)

**2.1.1. Présentation des tarifs, définition des publics, et angles de communication** sur mon activité. Modalités de référencement sur les plateformes en lien avec le financement de la formation professionnelle. Approche des réseaux sociaux. Sensibilisation RGPD.

**2.1.2. Documents, Indicateurs, Procédures** à initier dans le cadre d'une démarche Qualité : déontologie, gestion du handicap, procédure de réclamations, etc.

##### 2.2. Je suis en mode « Négociation/client, et Argumentation de ma démarche Qualité » : (15 heures prévues)

**2.2.1. Être congruent dans ma communication** verbale et non verbale.

**2.2.2. Techniques de base pour gérer les objections.**

**2.2.3. Bases du PDCA** (« Plan-Do-Check-Act »). **Décryptage des 23 Indicateurs** du RNCQ qui concernent l'OPAC, Art. 6313.1. Catégorie 1.

**2.2.4. Elaboration d'un tableau de « Contrôle/Amélioration Continue ».**

**ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL EN DISTANCIEL SOUS 90 JOURS : Forfait de 07H00 en horaires fractionnés à planifier, après avoir suivi au-moins le Module 1.1.** Réponses personnalisées aux questions du participant relatives aux contenus et exercices composant la formation. **Simulation de cas concrets en Module 2.2.** Echanges sur le projet de création d'Organisme de Formation.