

**Dominique DANCOISNE – Consultante-Formatrice depuis 1994 – INEXFOR : OF certifié Qualité QUALIOPi au titre des Actions de Formation depuis le 16/10/2019**  
Cabinet de Formation INEXFOR – 31, Avenue des Huttiers – F52 – 33260 LA TESTE DE BUCH – France  
Contact : 06 84 84 16 17 E-Mail : [dominique@inexfor.com](mailto:dominique@inexfor.com) <https://www.inexfor.com/>

**Objectif professionnel : Conserver sa Certification Qualité QUALIOPi (Catégorie 1 - Art. L6313.1 CT)**

**Parcours de formation 28h00 élaboré en format DISTANCIEL individuel ou INTRA – A destination des OPAC/TPE titulaires de la certification Qualiopi™ obtenue en audit initial, et qui souhaitent préparer l'audit de surveillance et/ou optimiser l'argumentation de leurs processus dans le cadre de Qualiopi™.**

**Intervenante**

Dominique DANCOISNE, Consultante-Formatrice Indépendante, -Certifiée ICPF PRO niveau Expert-OF certifié Qualiopi -Diplômée Niveau 7-DESS-Master Création d'Entreprise et Gestion de Projets Innovants - BdxIV -Titulaire du Certificat de Spécialisation CS52 « Délégué à la Protection des données » - CNAM

**Durée**

19h00 en autonomie distancielle et accompagnement asynchrone + 09h00 accompagnement distanciel synchrone sous 60 J maximum.

**Horaires**

Définis en annexe 1 de la Convention ou du Contrat.

**Participants**

Formation distancielle individuelle ou INTRA (2 à 4 participants)

**Lieu**

En distanciel - Local adapté à la formation et équipé d'une connexion Internet.

**Moyens pédagogiques et techniques**

Kit de documents-types numérisés, Exercices appliqués.

**Ordinateur appartenant au participant.**

Connexion Internet requise.

Synchrone par téléphone, et/ou visio.

**Répartition du temps**

19 H en autonomie  
09 H Acc. synchrone

Théorie : 30%  
Pratique : 70%  
Programme  
2021-2022- v1. –  
08/12/2021

**Objectifs opérationnels de développement des compétences professionnelles**

- Actualiser ma base documentaire conformément à la réglementation de la Formation Professionnelle en vigueur.
- Créer ou améliorer les processus, procédures, outils, relatifs aux indicateurs du RNCQ qui concernent mon OPAC, en vue de l'audit de surveillance Qualiopi™.
- Préparer une argumentation synthétique et structurée de la démarche qualité de mon OPAC, prouvée par des documents adéquats.

**Public concerné**

Professionnels de la formation délivrant des actions au titre de l'article L6313-1 du Code du Travail, catégories 1-2-3.

**Pré-requis pour accéder à la formation (niveau Avancé)**

- Exercer depuis au-moins six mois en tant que professionnel de la formation (art. L6313-1 Code du Travail).
- **OPAC titulaire d'un numéro de Déclaration d'Activité (DA) auprès de la DREETS, et détenteur de la certification Qualiopi™ active (non suspendue).**
- Maîtriser les fondamentaux des [7 modules du socle de connaissances et de compétences professionnelles](#).
- Sélection à l'inscription (entretien téléphonique).

**Méthode pédagogique**

Approche par Compétences, apprentissage "par l'action et dans l'action", avec accompagnement de la formatrice en **facilitation synchrone/asynchrone à distance**.

**Programme de formation et de développement des compétences professionnelles**

Pré-requis pédagogique : avoir lu attentivement les Décrets 2019-564, 2019-565 du 06/06/2019, 2020-894 du 22/07/2020, les deux Arrêtés du 06 juin 2019 (Textes 17 et 18), et le Guide RNCQ en vigueur. <https://travail-emploi.gouv.fr/demarches-ressources-documentaires/documentation-et-publications-officielles/guides/guide-referentiel-national-qualite>.

**Evaluation diagnostique (00h30 – Une demi-heure prévue).**

**MODULE 1. INDICATEURS et REGLEMENTATION (04h00 – Quatre heures prévues).**

- Identifier les indicateurs a priori concernés par l'audit de surveillance, à partir des éléments de rapport en audit initial, des modifications survenues dans l'activité de l'OPAC depuis l'audit initial, et des indicateurs « sensibles pour l'OPAC ».
- Prioriser les indicateurs pressentis dans le cadre d'un plan de travail avant audit.
- Identifier les contenus à actualiser dans les documents réglementaires de mon OPAC, et en termes de veilles.

**MODULE 2. PROCESSUS, PROCEDURES, OUTILS avec Evaluation formative intermédiaire (10h00 – Dix heures prévues).**

- Elaborer une présentation synthétique, structurée et argumentée du respect des indicateurs du RNCQ qui concernent mon OPAC en prévision de l'audit de surveillance Qualiopi™.
- Identifier les procédures et outils à créer ou améliorer, en lien avec les indicateurs du RNCQ qui concernent mon OPAC.

**MODULE 3. PDCA (04h00 – Quatre heures prévues).**

Pré-requis pédagogique : avoir suivi les Modules 1 et 2.

- Identifier, analyser et argumenter les actions conduites dans le cadre de la démarche d'amélioration de l'Organisme.

**ACCOMPAGNEMENT PARALLELE EN DISTANCIEL SYNCHRONE SOUS 60 JOURS maximum : Forfait de 09h00 (Neuf heures prévues) en horaires fractionnés à planifier**, après avoir suivi au-moins le Module 1. Réponses personnalisées aux questions du participant relatives aux contenus et exercices composant la formation, et préparation de l'audit de surveillance de la certification Qualiopi™, selon les particularités professionnelles du Certifiable.

**Evaluation formative finale (00h30 – Une demi-heure prévue).**

*A l'issue de la formation, le participant doit avoir acquis les capacités requises afin de finaliser seul la préparation de l'audit de surveillance Qualiopi™ de son OPAC (évaluation à froid).*